

**IX МЕЖДУНАРОДНАЯ ОЛИМПИАДА
МИЦ «Вектор развития: ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Ответьте на вопросы теста.

В каждом вопросе только один правильный вариант ответа

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ



	1 Честь и достоинство – это ... <ol style="list-style-type: none">1. контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими;2. этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе;3. нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра;4. правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности, и которые регулируют отношения людей друг к другу.
	2 К характеристикам речевого поведения не относится... <ol style="list-style-type: none">1. громкость голоса;2. окраска звучания голоса;3. качество голоса;4. певучесть голоса.
	3 К коммуникационным эффектам не относится... <ol style="list-style-type: none">1. эффект релаксации (расслабления);2. эффект молчания;3. эффект интонаций и пауз.
	4 В речевом этикете деловых людей комплименты – это... <ol style="list-style-type: none">1. часть речевого этикета;2. часть механизма лестии;3. нет правильного ответа.
	5 К принципам делового этикета относится...

	<ol style="list-style-type: none"> 1. принцип делового поведения; 2. принцип предсказуемого поведения; 3. принцип непредсказуемости поведения.
6	<p>Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. владеть техникой; 2. аргументировать свою точку зрения; 3. определять основные понятия; 4. организовать и провести дискуссии.
7	<p>В доводах бывают ошибки двух типов...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильными и необъективными; 2. словесными и предметными; 3. умышленными и непреднамеренными; 4. ложными и необоснованными.
8	<p>Для фиксации взаимных обязательств компаний-партнеров необходим документ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коммюнике; 2. договор; 3. приказ; 4. протокол о намерениях.
9	<p>В резюме не обязательно указывать....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. образование; 2. контактные данные; 3. дату рождения; 4. хобби; 5. последнее место работы.
<p>ОПРЕДЕЛИТЕ, ВЕРНО, ЛИ ДАННОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ</p> 	
10	<p>Принцы деловых отношений определяют характер Вашей профессиональной деятельности...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет

11	Верно ли, что конкуренция двигает дело, ориентация на сотрудничество - укрепляет его, а стремление раздавить конкурента – уничтожает... 1. Да 2. Нет
12	Верно ли, что у добросовестного менеджера возникающие противоречия между нравственностью и экономической выгодой разрешаются в пользу морального выбора... 1. Да 2. Нет
13	Уважение к другим участникам дела - основа отношений с ними и самоуважения... 1. Да 2. Нет
14	Показатель делового успеха - прибыль. Вы согласны, что гарантии прибыли - хорошее качество товара и услуг, владение современной техникой делового общения, репутация надежного, компетентного и порядочного партнера? 1. Да 2. Нет
15	Доверие является основой делового взаимодействия... 1. Да 2. Нет
16	Должна ли организация (предприятие) иметь этический кодекс организации, отражающий основополагающие нравственные ценности и нормы поведения сотрудников? 1. Да 2. Нет
ПОДБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ СЛОВО	
17	Принцип обнаженной агрессии – это ... путь разрешения конфликта... 1. открытый; 2. скрытый.
18	Игнорирование конфликта – это ... путь разрешения конфликта... 1. прямой 2. косвенный.
19	В едином процессе общения выделяют ... стороны: 1. две;

	2. четыре; 3. три.
20	«Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____ минутам 1. двум; 2. пяти; 3. семи; 4. трем.
21	Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии: 1. ответов; 2. вопросов; 3. жестов.
<p>ЗАДАНИЕ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ</p> 	
<p>К каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой</p>	
22	ЭТИКЕТ А. Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которые могут быть как юридическими, так и физическими лицами.
23	ЭТИЧЕСКИЕ КОДЕКСЫ Б. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом
24	ИМИДЖ В. Установленный порядок поведения где-либо.
25	АРГУМЕНТ Г. форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.
26	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА Д. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий правила внутреннего распорядка
27	ВОПРОС Е. Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих

28	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Ж. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью
29	КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА	З. Форма защиты своих взглядов, намерений как в деловой и личной жизни
30	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО	И. описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!