

V ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА
МИЦ «Вектор развития: Организация работы кассира»

Ответьте на вопросы теста.

В каждом вопросе только один правильный вариант ответа

- 1. При приеме на работу кассира необходимо оформить и подписать**
 - А. обязательство кассира
 - Б. договор о полной индивидуальной материальной ответственности
 - В. договор о материальной ответственности
- 2. Правила расчета с покупателями**
 - А. кассир обязан четко назвать сумму полученных денег и положить их на виду у покупателя;
 - Б. напечатать чек на ККМ;
 - В. объявить общую стоимость покупок, назвать сумму сдачи и выдать ее вместе с чеком;
 - Г. верно все вышеперечисленное.
- 3. Наличные деньги и бланки строгой отчетности хранятся**
 - А. в пачках в сейфе
 - Б. в специальных бумажных пакетах в тумбочке
 - В. в целлофановых пакетах
 - Г. в шкафу
- 4. Выявленные в ходе проверки фальшивые купюры должны быть**
 - А. сданы в банк
 - Б. отнесены на доходы банка;
 - В. отнесены на расходы банка;
 - Г. возмещены кассиром.
- 5. Основной документ, регламентирующий применение ККМ**
 - А. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации
 - Б. ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - В. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов»;
 - Г. все вышеперечисленное.
- 6. Если контрактом на предоставление или оказание услуг предусмотрен расчет наличными денежными средствами, какой документ требует кассир организации-покупателя от представителя организации-продавца при выдаче денежных средств из кассы?**
 - А. Доверенность на получение денежных средств;
 - Б. Договор, подтверждающий заключение контракта;
 - В. Договор с банком, разрешающий проведение данного вида операций.
- 7. Юридическим лицам, заключившим долговременные договоры, в целях сокращения налично-денежного оборота следует рекомендовать осуществлять платежи**
 - А. В безналичном порядке
 - Б. Наличными расчетами
 - В. Продвигать политику денежного кредитования.

8. При несоблюдении порядка хранения сводных денежных средств и накоплении сверх лимитных денег на экономический субъект налагаются санкции в виде штрафа

- А. от 4 000 до 5 000 руб.
- Б. от 40 000 до 50 000 руб.
- В. от 30 000 до 40 000 руб.

9. Кассир экономического субъекта при осуществлении кассовых операций в обязательном порядке снабжается

- А. образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы,
- Б. печатью, содержащей реквизиты, подтверждающие проведение кассовой операции
- В. Калькулятором
- Г. Кофемашиной

10.Срок хранения кассовых документов составляет

- А. 4 года
- Б. 5 лет
- В. не более 5 рабочих дней

11. Все организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов в обязательном порядке должны применять контрольно-кассовую технику, включенную в реестр контрольно-кассовой техники

- А. Верно
- Б. Неверно

12. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в отношении доходов, облагаемых налогом на профессиональный доход, должны применять при расчетах контрольно-кассовую технику

- А. Верно
- Б. Неверно

13. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие расчеты, не обязаны осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах в порядке

- А. Верно
- Б. Неверно

14. Кассовые документы на предприятии оформляются

- А. специалистом отдела кадров, товароведом и кассиром
- Б. главным бухгалтером, бухгалтером или иным должностным лицом (в том числе кассиром), определенным в распорядительном документе), а при их отсутствии – руководителем предприятия
- В. заведующим складом, главным продавцом на смене и разнорабочим

15. Лимит суммы по наличным расчетам между участниками наличных расчетов организаций и ИП в рамках одного договора составляет

- А. не более 100 тыс. руб.
- Б. не более 800 млн. руб.
- В. не более 120 тыс. руб.
- Г. более 600 тыс. руб.

16. Обязаны ли ИП и субъекты малого предпринимательства устанавливать лимит остатка наличных денег в кассе предприятия

- А. обязаны
- Б. не обязаны
- В. обязаны только в случае превышения оборотов по кассе более 100 тыс. руб.

17. Каким образом в документах согласно Указанию №3210-У, оформленных на бумажном носителе (за исключением кассовых документов), допускается внесение исправлений

- А. ошибочная надпись аккуратно замазывается штрихом-корректором
- Б. исправления производятся исключительно простым карандашом и скрепляются печатью
- В. проставляется дата исправления, фамилии и инициалы, а также подписи лиц, оформивших документы, в которые внесены исправления.

18. Срок выдачи заработной платы из кассы предприятия определяется руководителем и не может превышать

- А. 5 лет
- Б. 5 рабочих дней
- В. 1 рабочую неделю

19. Допускаются ли исправления в кассовых документах (РКО и ПКО), оформленных на бумажных носителях

- А. допускаются
- Б. допускается, если сумма превышает 100 тыс. руб.
- В. не допускаются

20. Укажите верное утверждение согласно Правил выдачи подотчетной наличности, закрепленных в п. 6.3 указания № 3210-У

- А. выдача средств под отчет разрешается на совершение расходов, несвязанных с хозяйственной деятельностью лица, работником которого является подотчетное лицо
- Б. передача из кассы денежных средств сотруднику может не сопровождаться оформлением РКО
- В. выдача следующей суммы подотчетному лицу невозможна при наличии долгов по предыдущим отчетным суммам
- Г. выдача подотчетных сумм производится на основании оформленного сотрудником заявления.

21. Патент на первый кассовый аппарат получил

- А. Джеймс Ритти
- Б. Дэвид Браун
- В. Вильямс Лэмсон.

22. Пользователи контрольно-кассовой техники должны передавать чеки

- А. в ОФД
- Б. на электронную почту покупателя
- В. на телефон покупателя, при наличии технической возможности
- Г. все варианты верны.

23. Допускается ли согласно Указания № 3210-У накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег

- А. допускается только в случае превышения оборотов по кассе более 100 тыс. руб.
- Б. допускается в дни выплат заработной платы, стипендий
- В. не допускается

24. Участники наличных расчетов не вправе расходовать поступившие в их кассы наличные деньги в валюте Российской Федерации за проданные ими товары, выполненные ими работы и (или) оказанные ими услуги, на следующие цели

- А. выплаты работникам (заработная плата и социальные пособия)
- Б. выдача денег на личные нужды организации
- В. выдача работникам денег под отчет
- Г. оплата товаров, работ, услуг

- 25. Укажите, что является обязанностью кассира**
- А. передоверять выполнение должностных обязанностей другим лицам
 - Б. передавать ПКО и РКО и другие кассовые документы третьим лицам
 - В. брать деньги в кассе на личные нужды
 - Г. все факты поступления и выдачи денег отражать в кассовой книге.
- 26. Определите должностных лиц, имеющих права подписывать РКО**
- А. руководитель
 - Б. главный бухгалтер
 - В. кассир
 - Г. кассир, главный бухгалтер и руководитель
- 27. Укажите действие, которое нельзя выполнять кассиру**
- А. оформлять поступление денежных средств в кассу по документу ПКО
 - Б. выдавать денежные средства из кассы по документу РКО
 - В. хранить в кассе деньги и другие ценности, не принадлежащие организации
 - Г. вести кассовую книгу
- 28. Укажите ответственность кассира за несоблюдение правил ведения кассовых операций**
- А. материальная ответственность
 - Б. материальная, административная, уголовная ответственность
 - В. уголовная ответственность
 - Г. административная ответственность
- 29. Определите, что должен сделать руководитель при приеме на работу кассира**
- А. ознакомить с порядком ведения кассовых операций
 - Б. заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности
 - В. ознакомить с правилами внутреннего распорядка
 - Г. выдать бланки первичных документов.
- 30. Выберите правильное определение денежных средств организации**
- А. совокупность денег, которые находятся на банковских валютных и специальных счетах
 - Б. совокупность денег, которые находятся на банковских расчетных счетах
 - В. совокупность денег, которые находятся в кассе
 - Г. совокупность денег, которые находятся в кассе, на банковских расчетных, валютных и специальных счетах, в денежных документах и переводах в пути.