
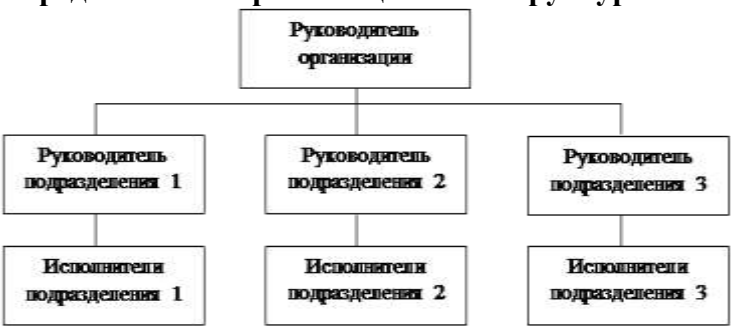


**ХІІІ Международная Олимпиада  
«Вектор развития: Менеджмент»**

**Тест**

1. *Внимательно прочитайте задание.*
2. *Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ.*
3. *Впишите правильный ответ в лист ответов.*

<b>Выберите вариант ответа, в котором содержится информация, необходимая для обоснования ответа на вопрос:</b>		
	<b>Вопрос</b>	<b>Вариант ответа</b>
1	<b>Основателем школы научного менеджмента принято считать...</b>	А. А. Файоля. Б. Ф. Герцберга. В. Ф. Тейлора
2	<b>Идеи этой школы легли в основу раздела менеджмента «Управление персоналом»</b>	А. Школа человеческих отношений. Б. Поведенческая школа. В. Классическая школа управления.
3	<b>Школу человеческих отношений также называют...</b>	А. Школой поведенческих наук. Б. Школой управления. В. Неоклассической школой.
4	<b>Это организация, намеренно созданная по воле руководства, которая имеет четко поставленные цели, формализованные правила, структуру и связи</b>	А. Намеренная. Б. Неформальная. В. Формальная
5	<b>Разработка и принятие управленческих решений, распределение заданий между исполнителями и контроль их выполнения – это...</b>	А. инновационный менеджмент; Б. административный менеджмент; В. производственный менеджмент
6	<b>Менеджмент, который заключается в управлении деятельностью организации в целом или ее самостоятельных хозяйственных звеньев...</b>	А. нормативный; Б. функциональный; В. общий или генеральный.
7	<b>Способность эффективно применять знания и накопленный опыт на практике – это...</b>	А. управление как наука; Б. управление как искусство; В. управление как функция.
8	<b>Принцип делового общения, который говорит о том, что в любой ситуации делового взаимодействия люди не только обмениваются информацией, но, так или иначе, регулируют свои взаимоотношения</b>	А. целенаправленность; Б. межличностность; В. непрерывность; Г. многомерность.
9	<b>Контекст делового общения, который определяется целью общения и тем, в какой ситуации оно происходит — в офисе, на церемонии официального приема, на деловой встрече, в учебной аудитории, среди членов трудового коллектива или же при посещении конкурирующей организации...</b>	А. физический контекст; Б. социально-ролевой контекст; В. эмоционально нравственный.

10	<p><b>Норма делового общения, которая вынуждает людей воздерживаться от обмана и лживых поступков...</b></p>	<p>А. честность; Б. порядочность; В. справедливость; Г. ответственность</p>
11	<p><b>Норма делового общения, которая выражается в единстве убеждений и действий человека, противоположно лицемерию и двуличию...</b></p>	<p>А. честность; Б. порядочность; В. справедливость; Г. ответственность</p>
12	<p><b>Стремление подчинить себе партнера в процессе делового общения...</b></p>	<p>А. партнерство; Б. соперничество; В. доминирование.</p>
13		<p>Это: А. Матрица Ансоффа; Б. Пирамида Маслоу; В. Таблица Файоля.</p>
14	<p><b>Определите тип организационной структуры:</b></p> 	<p>А. Линейная. Б. Линейно-функциональная. В. Матричная. Г. Дивизиональная.</p>
15	<p><b>Составляющие факторы макросреды:</b></p>	<p>А. демографические, политические, научно-технические, культурные, природные; Б. поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники, клиентура; В. фирма и ее подразделения</p>
16	<p><b>Это передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение...</b></p>	<p>А. ответственность; Б. полномочия; В. делегирование.</p>
17	<p><b>Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным...</b></p>	<p>А. линейные полномочия; Б. штабные полномочия.</p>
18	<p><b>Принцип делового общения, который характеризуется открытостью и многоплановостью взаимодействия людей, основанного на их личном интересе друг к другу:</b></p>	<p>А. целенаправленность; Б. межличностность; В. непрерывность; Г. многомерность.</p>
19	<p><b>Требование к качеству информации, которое заключается в том, что значимая информация должна без задержки включаться в оперативный анализ и отчетность...</b></p>	<p>А. ясность; Б. уместность; В. содержательность; Г. существенность; Д. своевременность;</p>

		Е. полнота отражения.
20	<b>Выберите характеристики авторитарного стиля руководства...</b>	А. Руководитель – координатор; коллегиальные решения; контроль результата. Б. Руководитель – повелитель; единоличные решения; контроль исполнения. В. Все ответы верны.
<b>Задание на соответствие</b>		
<b>Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка)</b>		
21	<b>Управление</b>	А. Управленческая функция, в задачи которой входят количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации. Главные инструменты выполнения этой функции – наблюдение, проверка всех сторон деятельности, учет и анализ.
22	<b>Цели</b>	Б. Выражается в замкнутости внутренних процессов организации и наличии границ, отделяющих ее от внешнего окружения. Эти границы могут быть материальными в виде стен и заборов или идеальными (запреты, нормы, права, предписания и проч.).
23	<b>Объект управления</b>	В. Основаны на использовании моральных стимулов к труду, воздействуют на личность с помощью психологических приемов в целях превращения административного задания в осознанный долг, внутреннюю потребность человека.
24	<b>Планирование</b>	Г. Это деятельность, осуществляемая для достижения целей организации в интересах личности, коллектива и общества путем рационального использования располагаемых ею ресурсов – интеллектуальных, материальных, финансовых и информационных.
25	<b>Мотив</b>	Д. Отрасли, территориальные общности людей, отдельные стадии воспроизводства,

		аспекты экономической деятельности, виды ресурсов, а также характеристики производства.
26	<b>Контроль</b>	Е. Это вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.
27	<b>Обособленность</b>	Ж. Подбор, расстановка и работа с кадрами; организационное регламентирование планирование; распорядительство; инструктаж; контроль; анализ; проектирование; обобщение организационного опыта.
28	<b>Организационные методы управления</b>	З. Направлена, прежде всего, на установление четких взаимосвязей между ее отдельными подразделениями, распределение между ними прав и ответственности
29	<b>Социально-психологические методы управления</b>	И. Это то, что вызывает определенные действия человека, он находится внутри человека, имеет персональный характер, зависит от различных внешних и внутренних по отношению к нему факторов.
30	<b>Организационная структура</b>	К. Это те ключевые результаты, к которым стремится предприятие (организация) в своей деятельности.

Желаем удачи!