

**Определите, верно ли данное утверждение:**

- 1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов:**  
А. ДА.  
Б. НЕТ.
- 2. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов N 12, 13, 14.:**  
А. ДА.  
Б. НЕТ.
- 3. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы не нумеруют:**  
А. ДА.  
Б. НЕТ.
- 4. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста:**  
А. ДА.  
Б. НЕТ.
- 5. Нормативными актами организации может быть предусмотрено выделение реквизитов "адресат", "заголовок к тексту" или "подпись", а также отдельных фрагментов текста полужирным шрифтом:**  
А. ДА.  
Б. НЕТ.

**Установите соответствие:**

	<b>Реквизит документа</b>	<b>Определение реквизита</b>
<b>6.</b>	<b>01</b>	<b>А.</b> Код формы документа
<b>7.</b>	<b>02</b>	<b>Б.</b> Наименование структурного подразделения - автора документа
<b>8.</b>	<b>03</b>	<b>В.</b> Дата документа
<b>9.</b>	<b>04</b>	<b>Г.</b> Герб (Государственный герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб (геральдический знак) муниципального образования)
<b>10.</b>	<b>05</b>	<b>Д.</b> Справочные данные об организации
<b>11.</b>	<b>06</b>	<b>Е.</b> Товарный знак (знак обслуживания)
<b>12.</b>	<b>07</b>	<b>Ж.</b> Наименование организации - автора документа

13.	08	З. Наименование вида документа
14.	09	И. Наименование должности лица - автора документа
15.	10	К. Эмблема

**Ответьте на вопросы теста. В каждом вопросе только один правильный вариант ответа:**

- 16. Свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера:**
- А. Юридическая сила документа.
  - Б. Юридическая значимость документа.
- 17. Свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности:**
- А. Подлинность.
  - Б. Целостность.
  - В. Достоверность.
- 18. Совокупность реквизитов документа, расположенных в установленной последовательности:**
- А. Реквизит документа.
  - Б. Шаблон документа.
  - В. Формуляр документа.
- 19. Гриф согласования:**
- А. Заверение документа собственноручной подписью должностного или физического лица по установленной форме.
  - Б. Реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием.
  - В. Реквизит, фиксирующий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа.
- 20. Виза:**
- А. Заверение документа собственноручной подписью должностного или физического лица по установленной форме.
  - Б. Реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием.
  - В. Реквизит, фиксирующий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа.
- 21. Дата документа может записываться:**
- А. Арабскими цифрами, разделенными точкой.
  - Б. Словесно-цифровым способом.
  - В. Римскими цифрами.
  - Г. Только А и Б.

Д. Все ответы верны.

22. Длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов не более:
- А. 5 см.
  - Б. 7,5 см.
  - В. 10 см.
23. Длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов не более:
- А. 10 см.
  - Б. 12 см.
  - В. 14 см.
24. В одном документе не должно быть более:
- А. Четырех адресатов.
  - Б. Шести адресатов.
  - В. Восьми адресатов.
25. При адресовании документа физическому лицу указываются:
- А. Почтовый адрес, фамилия инициалы.
  - Б. Инициалы фамилия, почтовый адрес.
  - В. Фамилия инициалы, почтовый адрес.
26. При адресовании документа в структурное подразделение организации в реквизите "адресат" указывается:
- А. В именительном падеже.
  - Б. В дательном падеже.
  - В. В родительном падеже.
27. Почтовый адрес может не указываться в документах, направляемых:
- А. В высшие органы власти.
  - Б. В вышестоящие организации.
  - В. Почтовый адрес указывается обязательно.
  - Г. Нет правильного ответа.
  - Д. Только А и Б.
28. Найдите неверный образец документа:

А.	Приложение N 1 к приказу ООО "Вектор развития" от 14.11.2022 N 555
Б.	К приказу ООО "Вектор развития"

**29. Выберите верно составленный документ:**

<b>А.</b> Руководитель Федерального архивного агентства Подпись И.О. Фамилия Дата УТВЕРЖДАЮ	<b>Б.</b> УТВЕРЖДАЮ Руководитель Федерального архивного агентства Подпись И.О. Фамилия Дата	<b>В.</b> Руководитель Федерального архивного агентства УТВЕРЖДАЮ Подпись И.О. Фамилия Дата
--	--	--

**30. Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа:****А.** ДА, допускается.**Б.** НЕТ, только с лицевой стороны.