

**VI Международная олимпиада
«Вектор развития: Этика деловых отношений»**

1. *Внимательно прочитайте задание.*
2. *Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ.*
3. *Впишите правильный ответ в лист ответов.*

I. Подберите определения каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой.

№	ТЕРМИНЫ и ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1	ЭТИКЕТ	А. Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которые могут быть как юридическими, так и физическими лицами.
2	ЭТИЧЕСКИЕ КОДЕКСЫ	Б. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом
3	ИМИДЖ	В. Установленный порядок поведения где-либо.
4	АРГУМЕНТ	Г. Форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.
5	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	Д. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий правила внутреннего распорядка
6	ВОПРОС	Е. Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих.
7	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Ж. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью.
8	КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА	З. Форма защиты своих взглядов, намерений как в деловой и личной жизни.
9	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО	И. Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников.

II. ПОДБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ СЛОВО

10. Принцип обнаженной агрессии – это ... путь разрешения конфликта:

1. открытый;
2. скрытый.

11. Игнорирование конфликта – это ... путь разрешения конфликта:

1. прямой;
2. косвенный.

12. В едином процессе общения выделяют ... стороны:

1. две;
2. четыре;
3. три.

13. «Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____ минутам

1. двум;
2. пяти;
3. семи;
4. трем .

14. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:

1. ответов;
2. вопросов;
3. жестов.

III. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

15. Честь и достоинство – это ...

1. этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе;
2. контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими;
3. нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра;
4. правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу.

16. К характеристикам речевого поведения не относится:

1. громкость голоса;
2. окраска звучания голоса;
3. качество голоса;
4. певучесть голоса.

17. К коммуникационным эффектам не относится:

1. эффект релаксации (расслабления);
2. эффект молчания;
3. эффект интонаций и пауз.

18. В речевой этикете деловых людей комплименты - это:

1. часть речевого этикета;
2. часть механизма лести.

19. К принципам делового этикета относится:

1. принцип делового поведения;
2. принцип предсказуемости поведения;

3. Принцип непредсказуемости поведения.

20. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен:

1. владеть техникой;
2. аргументации своей точки зрения;
3. определения основных понятий;
4. организация и проведение дискуссий;
5. прерывания оппонентов в споре.

21. Ошибки в доводах бывают двух типов:

1. ложными и необоснованными;
2. правильными и необъективными;
3. умышленными и непреднамеренными;
4. словесными и предметными.

22. Для фиксации взаимных обязательств компаний-партнеров необходим документ:

1. коммюнике;
2. служебная записка;
3. приказ;
4. протокол о намерениях;
5. договор.

23. Не обязательно указывать в резюме:

1. образование;
2. контактные данные;
3. дату рождения;
4. хобби;
5. последнее место работы.

IV. ЗАДАНИЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ОТВЕТОВ

24. Считаете ли Вы, что принципы деловых отношений определяют характер Вашей профессиональной деятельности?

1. да
2. нет.

25. Вы придерживаетесь того, что конкуренция двигает дело, ориентация на сотрудничество - укрепляет его, а стремление раздавить конкурента - уничтожает?

1. да
2. нет.

26. Согласны ли Вы с тем, что у добросовестного менеджера возникающие противоречия между нравственностью и экономической выгодой разрешаются в пользу морального выбора?

1. да
2. нет.

27. Показатель делового успеха - прибыль. Вы согласны, что гарантии прибыли - хорошее качество товара и услуг, владение современной техникой делового общения, репутация надежного, компетентного и порядочного партнера?

- 1. да
- 2.нет.

28. Выбираете ли Вы доверие как основу делового взаимодействия?

- 1. да
- 2.нет.

29. Необходимо ли на предприятии иметь этический кодекс организации, отражающий основополагающие нравственные ценности и нормы поведения сотрудников?

- 1. да
- 2.нет.

30. Вы считаете, что уважение к другим участникам дела - основа отношений с ними и самоуважения?

- 1. да
- 2.нет.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ !!!