

**V Международная олимпиада  
«Вектор развития: Этика деловых отношений»**

1. *Внимательно прочитайте задание.*
2. *Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ.*
3. *Впишите правильный ответ в лист ответов.*

**I. Подберите определения каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой.**

№	ТЕРМИНЫ и ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1	<b>ЭТИКЕТ</b>	<b>А.</b> Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которые могут быть как юридическими, так и физическими лицами.
2	<b>ЭТИЧЕСКИЕ КОДЕКСЫ</b>	<b>Б.</b> Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом
3	<b>ИМИДЖ</b>	<b>В.</b> Установленный порядок поведения где-либо.
4	<b>АРГУМЕНТ</b>	<b>Г.</b> Форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.
5	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА</b>	<b>Д.</b> Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий правила внутреннего распорядка
6	<b>ВОПРОС</b>	<b>Е.</b> Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих.
7	<b>ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>	<b>Ж.</b> Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью.
8	<b>КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА</b>	<b>З.</b> Форма защиты своих взглядов, намерений как в деловой и личной жизни.
9	<b>ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО</b>	<b>И.</b> Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников.

## II. ПОДБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ СЛОВО

**10. Принцип обнаженной агрессии – это ... путь разрешения конфликта:**

1. открытый;
2. скрытый.

**11. Игнорирование конфликта – это ... путь разрешения конфликта:**

1. прямой;
2. косвенный.

**12. В едином процессе общения выделяют ... стороны:**

1. две;
2. четыре;
3. три.

**13. «Европейский стандарт» разговора по телефону равен \_\_\_\_\_ минутам**

1. двум;
2. пяти;
3. семи;
4. трем .

**14. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:**

1. ответов;
2. вопросов;
3. жестов.

## III. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

**15. Честь и достоинство – это ...**

1. этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе;
2. контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими;
3. нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра;
4. правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу.

**16. К характеристикам речевого поведения не относится:**

1. громкость голоса;
2. окраска звучания голоса;
3. качество голоса;
4. певучесть голоса.

**17. К коммуникационным эффектам не относится:**

1. эффект релаксации (расслабления);
2. эффект молчания;
3. эффект интонаций и пауз.

**18. В речевом этикете деловых людей комплименты - это:**

1. часть речевого этикета;
2. часть механизма лести.

**19. К принципам делового этикета относится:**

1. принцип делового поведения;
2. принцип предсказуемости поведения;
3. Принцип непредсказуемости поведения.

**20. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен:**

1. владеть техникой;
2. аргументации своей точки зрения;
3. определения основных понятий;
4. организация и проведение дискуссий;
5. прерывания оппонентов в споре.

**21. Ошибки в доводах бывают двух типов:**

1. ложными и необоснованными;
2. правильными и необъективными;
3. умышленными и непреднамеренными;
4. словесными и предметными.

**22. Для фиксации взаимных обязательств компаний-партнеров необходим документ:**

1. коммюнике;
2. служебная записка;
3. приказ;
4. протокол о намерениях;
5. договор.

**23. Не обязательно указывать в резюме:**

1. образование;
2. контактные данные;
3. дату рождения;
4. хобби;
5. последнее место работы.

#### **IV. ЗАДАНИЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ОТВЕТОВ**

**24. Считаете ли Вы, что принципы деловых отношений определяют характер Вашей профессиональной деятельности?**

1. да
2. нет.

**25. Вы придерживаетесь того, что конкуренция двигает дело, ориентация на сотрудничество - укрепляет его, а стремление раздавить конкурента - уничтожает?**

1. да
2. нет.

**26. Согласны ли Вы с тем, что у добросовестного менеджера возникающие противоречия между нравственностью и экономической выгодой разрешаются в пользу морального выбора?**

1. да
2. нет.

**27. Показатель делового успеха - прибыль. Вы согласны, что гарантии прибыли - хорошее качество товара и услуг, владение современной техникой делового общения, репутация надежного, компетентного и порядочного партнера?**

1. да

2.нет.

**28. Выбираете ли Вы доверие как основу делового взаимодействия?**

1. да

2.нет.

**29. Необходимо ли на предприятии иметь этический кодекс организации, отражающий основополагающие нравственные ценности и нормы поведения сотрудников?**

1. да

2.нет.

**30. Вы считаете, что уважение к другим участникам дела - основа отношений с ними и самоуважения?**

1. да

2.нет.

**ЖЕЛАЕМ УДАЧИ !!!**