

**VII МЕЖДУНАРОДНАЯ ОЛИМПИАДА
МИЦ «Вектор развития: МЕНЕДЖМЕНТ»**

Задание 1. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка).

1. Управление	А. Управленческая функция, в задачи которой входят количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации. Главные инструменты выполнения этой функции – наблюдение, проверка всех сторон деятельности, учет и анализ.
2. Цели	Б. Выражается в замкнутости внутренних процессов организации и наличии границ, отделяющих ее от внешнего окружения. Эти границы могут быть материальными в виде стен и заборов или идеальными (запреты, нормы, права, предписания и проч.).
3. Объект управления	В. Основаны на использовании моральных стимулов к труду, воздействуют на личность с помощью психологических приемов в целях превращения административного задания в осознанный долг, внутреннюю потребность человека.
4. Планирование	Г. Это деятельность, осуществляемая для достижения целей организации в интересах личности, коллектива и общества путем рационального использования располагаемых ею ресурсов – интеллектуальных, материальных, финансовых и информационных.
5. Мотив	Д. Отрасли, территориальные общности людей, отдельные стадии воспроизводства, аспекты экономической деятельности, виды ресурсов, а также характеристики производства.
6. Контроль	Е. Это вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.
7. Обособленность	Ж. Подбор, расстановка и работа с кадрами; организационное регламентирование планирование; распорядительство; инструктаж; контроль; анализ; проектирование; обобщение организационного опыта.
8. Организационные методы управления	З. Направлена, прежде всего, на установление четких взаимосвязей между ее отдельными подразделениями, распределение между ними прав и ответственности
9. Социально-психологические методы управления	И. Это то, что вызывает определенные действия человека, он находится внутри человека, имеет персональный характер, зависит от различных внешних и внутренних по отношению к нему факторов.
10. Организационная структура	К. Это те ключевые результаты, к которым стремится предприятие (организация) в своей деятельности.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста. В каждом вопросе только один правильный вариант ответа.

11. **Означает способность эффективно применять знания и накопленный опыт на практике:**

- А) управление как наука;
- Б) управление как искусство;
- В) управление как функция.

12. **Менеджмент, который заключается в управлении деятельностью организации в целом или ее самостоятельных хозяйственных звеньев:**

- А) нормативный;
- Б) функциональный;
- В) общий или генеральный.

13. **Это разработка и принятие управленческих решений, распределение заданий между исполнителями и контроль их выполнения:**

- А) инновационный менеджмент;
- Б) административный менеджмент;
- В) производственный менеджмент.

14. **Экологический менеджмент - организация предупреждения, недопущения и установления последствий вредных воздействий производства на окружающую среду:**

- А) ДА
- Б) НЕТ

15. **Определите тип организационной структуры:**

- А) линейная;
- Б) линейно-функциональная;
- В) матричная;
- Г) дивизиональная.



16. **Определите тип организационной структуры:**

- А) линейная;
- Б) линейно-функциональная;
- В) матричная;
- Г) дивизиональная.



17. **Составляющие факторы макросреды:**

- А) демографические, политические, научно-технические, культурные, природные;
- Б) поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники, клиентура;
- В) фирма и ее подразделения.

18. Это передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:

- А) ответственность;
- Б) полномочия;
- В) делегирование.

19. Это полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным:

- А) линейные полномочия;
- Б) штабные полномочия.

20. Принцип делового общения, который характеризуется открытостью и многоплановостью взаимодействия людей, основанного на их личном интересе друг к другу:

- А) целенаправленность;
- Б) межличностность;
- В) непрерывность;
- Г) многомерность.

21. Принцип делового общения, который говорит о том, что в любой ситуации делового взаимодействия люди не только обмениваются информацией, но, так или иначе, регулируют свои взаимоотношения:

- А) целенаправленность;
- Б) межличностность;
- В) непрерывность;
- Г) многомерность.

22. Контекст делового общения, который определяется целью общения и тем, в какой ситуации оно происходит — в офисе, на церемонии официального приема, на деловой встрече, в учебной аудитории, среди членов трудового коллектива или же при посещении конкурирующей организации:

- А) физический контекст;
- Б) социально-ролевой контекст;
- В) эмоционально нравственный.

23. Норма делового общения, которая вынуждает людей воздерживаться от обмана и лживых поступков:

- А) честность;
- Б) порядочность;
- В) справедливость;
- Г) ответственность.

24. Норма делового общения, которая выражается в единстве убеждений и действий человека, противоположно лицемерию и двуличию:

- А) честность;
- Б) порядочность;
- В) справедливость;
- Г) ответственность.

25. Стремление подчинить себе партнера в процессе делового общения:

- А) партнерство;
- Б) соперничество;
- В) доминирование.

26. Оперативная информация используется в целях принятия управленческих решений, составления и анализа финансовой отчетности предприятия, долгосрочного и текущего планирования, исполнения налоговых обязательств. Отличительной особенностью оперативной информации является ее конфиденциальность. Оперативная информация должна быть доступна только для специалистов предприятия.

- А) ДА
- Б) НЕТ

27. **Требование к качеству информации, которое заключается в том, что информация не должна содержать существенных ошибок, правдиво отражает хозяйственную деятельность:**

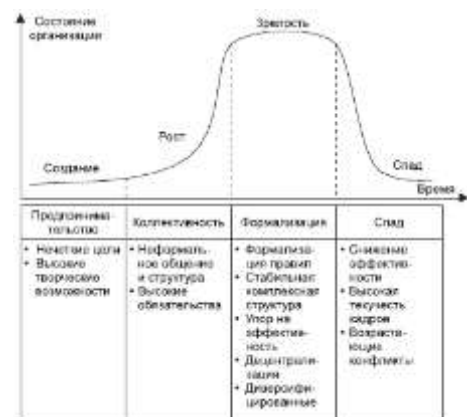
- А) ясность;
- Б) уместность;
- В) содержательность;
- Г) существенность;
- Д) своевременность;
- Е) полнота отражения;
- Ж) логичность;
- З) достоверность.

28. **Требование к качеству информации, которое заключается в том, что значимая информация должна без задержки включаться в оперативный анализ и отчетность:**

- А) ясность;
- Б) уместность;
- В) содержательность;
- Г) существенность;
- Д) своевременность;
- Е) полнота отражения;
- Ж) логичность;
- З) достоверность.

29. **Это график:**

- А) жизненного цикла товара;
- Б) жизненного цикла проекта;
- В) жизненного цикла организации.



30. **Это:**

- А) Матрица Ансоффа;
- Б) Пирамида Маслоу;
- В) Таблица Файоля.

		ПРОДУКТЫ — УСЛУГИ — ПРОЕКТЫ	
		существующие	новые
КЛИЕНТЫ	существующие	проникновение на рынок (market penetration)	развитие продукта (product development)
	новые	развитие рынка (market development)	диверсификация (product/market diversification)