

**VI МЕЖДУНАРОДНАЯ ОЛИМПИАДА
МИЦ «Вектор развития: «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Задание 1. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка).

1. Менеджмент	А. Оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, контроль за их выполнением. Они призваны обеспечить организационную четкость и дисциплину труда.
2. Управление как искусство	Б. Это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента.
3. Субъекты управления	В. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления, направленных на рациональное использование всех ресурсов предприятия (организации) для достижения поставленных целей.
4. Распорядительская функция	Г. Позволяет организации в определенных рамках самостоятельно решать многие вопросы внутренней жизни и с учетом конкретных обстоятельств выполнять внешние команды.
5. Координация	Д. Означает способность эффективно применять знания и накопленный опыт на практике.
6. Организация	Е. Вид управленческой деятельности, направленной на достижение целей организации с помощью совместной работы субъектов как единого целого.
7. Саморегулирование	Ж. Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры, призванная выполнять определенные функции и решать поставленные задачи.
8. Административные методы управления	З. Руководители различного уровня, занимающие постоянную должность и наделенные полномочиями в области принятия решения в определенных сферах деятельности.
9. Управленческое решение	И. Считается фактором конкурентоспособности первого порядка и представляет собой сплав ценностей, традиций, верований, норм, символов, которые во многом определяют отношения в коллективе и направленность поведения людей.
10. Специфическая культура	К. Заключается в доведении до сведения каждого субъекта того, что и как тот должен делать для достижения поставленных целей. В ее основе находится субординация – служебное подчинение младших старшим по должности.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста. В каждом вопросе только один правильный вариант ответа.

11. Изучает специфические проблемы и подходы к их решению.

- А) управление как наука;
- Б) управление как искусство;
- В) управление как функция.

12. Менеджмент, который заключается в управлении определенными сферами деятельности организации или ее звеньев (управление маркетингом, инновациями, персоналом):

- А) нормативный;
- Б) функциональный;
- В) общий или генеральный.

13. Это организация и управление исследованиями, разработкой, освоением и распределением нововведений в соответствии с перспективными целями, НТ потенциалом организации и результатами маркетинговых исследований.

- А) инновационный менеджмент;
- Б) административный менеджмент;
- В) производственный менеджмент.

14. Инвестиционный менеджмент - это деятельность по выявлению наиболее приоритетных направлений вложения капитала или покупки собственности для извлечения доходов и др. выгод на основе финансовых расчетов эффективности проектов.

- А) ДА
- Б) НЕТ

15. Определите тип организационной структуры:

- А) линейная;
- Б) линейно-функциональная;
- В) матричная;
- Г) дивизиональная.



16. Определите тип организационной структуры:

- А) линейная;
- Б) линейно-функциональная;
- В) матричная;
- Г) дивизиональная.



17. Понятие макросреды отражает:

- А) силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно;
- Б) силы, не влияющие на деятельность предприятия;
- В) силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель.

18. Представляет собой обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное разрешение.

- А) ответственность;
- Б) полномочия;
- В) делегирование.

19. Полномочия, которые не дают права командовать. Они выполняют функции совета:

- А) линейные полномочия;
- Б) штабные полномочия.

20. Принцип делового общения, который выражается в стремлении продемонстрировать присутствующим свой интеллект, эрудицию и красноречие:

- А) целенаправленность;
- Б) межличностность;
- В) непрерывность;
- Г) многомерность.

21. Принцип делового общения, который говорит о том, что общение включает как вербальные, так и невербальные элементы, мы постоянно посылаем поведенческие сообщения, которым собеседник придает определенный смысл и делает соответствующие выводы:

- А) целенаправленность;
- Б) межличностность;
- В) непрерывность;
- Г) многомерность.

22. Контекст делового общения, который создает настроения и чувства, которые каждый из собеседников привносит в общение. Имеют значение и связи, сформировавшиеся между участниками в предыдущих коммуникационных эпизодах и влияющие на понимание происходящего в текущей ситуации:

- А) физический контекст;
- Б) социально-ролевой контекст;
- В) эмоционально нравственный.

23. Норма делового общения, которая предполагает объективность или отсутствие предвзятости в оценках других людей и их поступков:

- А) честность;
- Б) порядочность;
- В) справедливость;
- Г) ответственность.

24. Норма делового общения, которая проявляется в том, в какой мере участники делового взаимодействия отвечают за свои слова и выполняют взятые на себя обязательства, насколько они соблюдают моральные нормы, а также обязанности друг перед другом:

- А) честность;
- Б) порядочность;
- В) справедливость;
- Г) ответственность.

25. Стремление во что бы то ни стало навязать или отстоять свою позицию в процессе делового общения:

- А) партнерство;
- Б) соперничество;
- В) доминирование.

26. Оперативная информация предназначена для внутреннего пользования. Состав пользователей информации определяется структурой организации, которая зависит от вида деятельности. Пользователей информации можно разделить на две составляющие: управленческий персонал и непосредственно исполнители:

- А) ДА
- Б) НЕТ

27. Требование к качеству информации, которое заключается в том, что информация должна относиться к определенному экономическому явлению, быть необходимой и достаточной для восприятия этого явления. В ней не должно быть лишних сведений, которые могли бы привести к искажению экономической сущности:

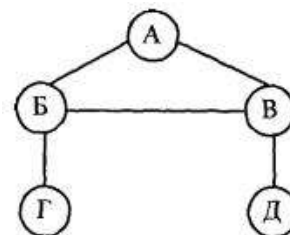
- А) ясность;
- Б) уместность;
- В) содержательность;
- Г) существенность;
- Д) своевременность;
- Е) полнота отражения;
- Ж) логичность;
- З) достоверность.

28. Требование к качеству информации, которое заключается в том, что информация должна быть понятной для пользователя, обладающего определенным уровнем профессиональных знаний.

- А) ясность;
- Б) уместность;
- В) содержательность;
- Г) существенность;
- Д) своевременность;
- Е) полнота отражения;
- Ж) логичность;
- З) достоверность.

29. Сеть, в которой наряду с вертикальными официально допускаются горизонтальные каналы коммуникации, но не все, а только между верхними эшелонами управленческой структуры; горизонтальные связи не предусмотрены на средних и низших уровнях управления.

- А) тент;
- Б) палатка;
- В) дом.



30. Сети, состоящие из двух и более уровней, имеют центральное звено, служащее исходным пунктом вертикальных коммуникационных каналов.

- А) змея;
- Б) звезда;
- В) шпора.

